文明科室评分标准

（满分100分）

一、科室成员积极参加各类政治理论学习，努力提高政治理论素质和业务能力，积极参加学校组织的各项集体活动。（20分）

二、工作作风好、工作效率高。科室成员工作责任心强，工作不推诿，爱岗敬业，业务水平高，工作作风扎实；科室成员之间相互团结，分工明确，合作融洽；每位职工的工作积极性和工作能力得到充分调动和发挥，按时按质按量完成各项工作任务。（30分）

三、行为规范、工作有序。各项工作程序规范公开，亮牌服务，认真接受群众监督,无违章违纪和不廉洁行为发生；贯彻落实首问负责制、工作无缺位制、限时办结制度，职责明确，工作秩序井然有序，举止文明，待人热情，服务周到；工作时间不做与工作无关的事, 不串办公室闲聊。（30分）

四、严格遵守劳动纪律，无迟到、早退和无故缺席、旷工行为；（10分）

五、办公场所清洁卫生, 无乱扔、乱画、乱挂、乱放、乱倒的不整洁行为, 办公用品摆放整齐有序,营造健康文明的办公环境。（10分）