附件2

郑州航院处级干部因公出国（境）审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出 生  年 月 日 |  | | 出生地  省 市 | / |
| 从事专业 |  | 政治面貌 |  | 学历/  学位 |  | | 职务/  职称 | / |
| 出国（境）任务 |  | 经费来源 |  | | 出访时间 | 年 月 日至 年 月 日 | | |
| 前往国家/地区 |  | | 联系电话（手机）： | | | | 电子邮箱： | |
| 申请人单位  意 见 | 负责人签字： （公章） 年 月 日 | | | | | | | |
| 人事处  意 见 | 负责人签字： （公章） 年 月 日 | | | | | | | |
| 组织部  意 见 | 负责人签字： （公章） 年 月 日 | | | | | | | |
| 党委会会议  意 见 | 签 字： （公章） 年 月 日 | | | | | | | |

**注**：1.出国（境）任务指访问学者、参加会议、科研合作、学术交流、培训等；

2.需备附件：外方邀请函及翻译件、团组出访行程安排、团组人员身份证复印件。